**财务公司员工校园招聘岗位申报表**

（本表是资格审核的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）

申报岗位：（部门+岗位）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 1寸照片 |
| 出生日期 |  | 籍 贯 |  |
| 民 族 |  | 户口所在地 |  |
| 毕业时间 |  | 政治面貌 |  |
| 熟悉何种外语 |  | 外语级别 |  |
| 身份证号码 |  | 是否同意调剂 |  |
| 学历学位 | 全日制教育（第一学历、学位） |  | 院校系专业及毕业时间 |  |
| 全日制教育（最高学历、学位） |  | 院校系专业及毕业时间 |  |
| 专业技术资格 |  |
| 相关资格证书（请列明） |  |
| 手机及固定电话号码 |  | EMAIL邮箱 |  |
| 学历教育 | （请详细填写大学及以上教育经历） |
| 培训经历 |  |
| 实习履历 | （请详细填写） |
| 主要实习业绩 | （请详细填写） |
| 在校期间奖惩情况 |  |
| 熟悉专业、业务及特长 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |