中化工程集团财务有限公司

拟招聘岗位职责与任职条件说明书

一、金融市场部

**保险管理岗**

**1.岗位主要职责**

（1）跟进项目，提供保险咨询服务，出具方案；

（2）受理并安排各项投保需求，跟进出单安排；

（3）维护保险业务台账，进行保险业务数据核对与统计；

（4）研究各类保险产品、跟踪保险机构及保险市场情况；

（5）协助撰写保险定期工作总结报告、分析报告、调研问卷等材料，并协助制定统保实施方案等；

（6）协助公司开展保险合作机构选聘、保险培训等工作；

（7）负责领导交办的其他事项。

**2.岗位任职条件**

（1）全日制硕士及以上学历;

（2）保险相关专业背景或具备保险行业相关岗位1年以上从业经验优先；

（3）能熟练使用excel等各类办公软件;

（4）具有较强的研究分析能力、逻辑分析能力、信息收集整理能力、判断决策能力和沟通协调能力；

（5）具有较强的责任心，工作认真。

二、公司业务部

**业务经理岗**

1.岗位主要职责

（1）承担客户（含各级子公司）贷款、票据贴现、融资租赁、票据承兑、开立保函等各类信贷业务的初审与办理工作的具体经办事宜；

（2）承担公司业务部征信业务相关工作，及时准确有效上报征信数据，同时按照要求按时完成征信自查自纠、自查报告、征信宣传等工作；

（3）负责控制各类信贷业务的风险，根据要求完成部门信贷业务五级分类工作，规范部门信贷业务五级分类工作管理；

（4）负责公司业务部所需数据资料的汇总、统计和数据管理，确保数据准确性。通过数据挖掘，提供数据分析；

（5）根据部门经理工作安排，负责部门相关报表填报、台账管理、征信管理、档案管理等相关工作；

（6）负责领导交办的其他事项。

2.岗位任职条件

（1）本科及以上学历，金融、经济、管理等相关专业背景；

（2）具备相关岗位工作经验优先；

（3）思想政治素质好，品行端正，诚信廉洁，勤勉敬业，善于团结协作，热爱公司事业；遵纪守法、坚持原则、有良好的保密意识；

（4）具有较强的研究分析能力、信息搜集能力、逻辑思维能力、判断决策能力、沟通协调能力和书面表达能力，熟识Excel等办公软件者优先；

（5）具备良好的心理素质，具备与工作要求相适应的身体条件。

三、计划财务部

**财务管理岗**

1.岗位主要职责

（1）协助部门经理开展财务管理、资金管理、预算管理工作；

（2）负责根据集团整体要求制定、完善全面预算管理制度及预算管控流程；

（3）组织编制年度预算，规划及组织季度、月度滚动预测，预算监控，差异分析；

（4）负责经济活动、财务管理、资金管理等各类报告的编写；

（5）负责领导交办的其他事项。

2.岗位任职条件

（1）全日制大学本科及以上学历，财务管理、会计、金融、经济、统计等相关专业背景；

（2）具有3年以上预算、分析工作经验，具有中级及以上会计或金融类职称；

（3）具有较强公文写作能力、分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力；熟练使用财务及办公软件；

（4）熟悉国家最新会计准则、会计法规、税法等相关法律法规和监管政策；掌握会计、金融、财务管理、资金管理、资金活动及信息化等相关专业知识；

（5）具有银行和财务公司等金融从业经历者优先，具有注册会计师资格或者中级以上职称的优先。

**报表统计岗**

1.岗位主要职责

（1）按照集团公司统一要求，结合公司实际设置总账科目、设置明细分类账和总分类账；

（2）负责编制财务报表、年终决算工作，配合完成决算财务审计工作；

（3）负责编制报送公司的企业类、金融类报表；负责统计、编制、报送各类监管报表；

（4）配合公司开展预算编制、管控、分析等工作；

（5）负责财务信息化工作；

（6）负责领导交办的其他事项。

2.岗位任职条件

（1）全日制大学本科及以上学历，会计、金融、统计、财务管理等相关专业；

（2）具有良好的职业操守，较强的学习能力、执行能力和团队协作精神；

（3）熟悉国家最新会计准则、会计法规、税法等相关法律法规和政策；

（4）熟练使用财务及Office办公软件；

（5）具有银行、财务公司等金融从业经历者、具有注册会计师资格（或通过三门以上）或中级及以上专业技术职称者优先。

**会计核算岗**

1.岗位主要职责

（1）负责公司日常会计核算、费用审核、企业往来账的核对等工作、负责固定资产价值管理；

（2）负责各类税款申报缴纳、发票管理等相关税务工作；

（3）配合提供各类审计资料；

（4）负责领导交办的其他事项。

2.岗位任职条件

（1）全日制大学本科及以上学历，会计、财务管理、金融、税务、统计等相关专业；

（2）具有良好的职业操守，较强执行能力、学习能力和团队协作精神；

（3）熟悉国家最新会计准则、会计法规、税法等相关法律法规和政策；

（4）熟练使用财务及Office办公软件；

（5）具有银行、财务公司等金融从业经历者、具有注册会计师资格（或通过三门以上）或中级及以上专业技术职称者优先。

四、风险管理部

**风险管理岗**

1.岗位主要职责

（1）参与公司风险管理体系的构建和完善工作，参与制定公司各项风险管理制度和风险监控指标体系的建立工作；

（2）贯彻落实银监会（局）和人民银行等监督和管理部门制定的统计管理办法和各项统计制度；实施数据质量标准，提高统计数据质量；

（3）根据公司《内部控制制度》和各项风险管理制度、政策，对公司各项风险进行识别、计量、评估、监测、分析、报告，构建全面风险管理体系；

（4）协助完成银监1104报表、人行金融稳定报表、财务公司协会报表及其他非现场监管报表的数据收集、分析、计算及填报等全面工作；

（5）协助计算、监测公司各项风险指标及其变化情况，通过各项监管指标对公司风险水平和风险抵补能力进行及时分析，并撰写分析报告，防范公司各项风险的发生；

（6）配合银监会（局）等监督和管理部门做好银行业监管统计检查工作；

（7）根据公司的信贷政策和审批要求，完成材料的分析、审查、审核等工作；

（8）负责信贷审查委员会和投资决策委员会的日常工作、会务安排和材料撰写；

（9）协助部门负责人开展本岗位职责范围内的规章制度建设工作；

（10）负责领导交办的其他事项。

2.岗位任职条件：

（1）本科及以上学历，经济、金融、法律、风险等相关专业背景；

（2）具备相关岗位从业经验的人员；

（3）掌握金融基础理论、银行业业务知识和实务，熟悉国家金融政策、金融和监管法规，熟悉信贷管理、金融风险管理知识；具备良好的信息收集与分析能力、风险管理能力、沟通协调能力、冲突管理能力、分析和判断能力；

（4）具有风险管理或财务公司工作经验者优先。

五、审计纪检部

**审计纪检岗**

1.岗位主要职责

（1）协助开展部门规章制度建设工作；

（2）按照审计计划及工作安排开展各项日常审计、专项审计和检查工作，梳理整改的落实情况；

（3）配合外部审计和监督检查工作，督促整改落实；

（4）协助开展内控评价工作；

（5）协助开展董事会审计稽核委员会赋予的工作；

（6）协助开展违规责任追究相关工作；

（7）负责部门档案管理工作；

（8）落实公司纪检工作，完善相关制度；

（9）负责领导交办的其他事项。

2.岗位任职条件：

（1）本科及以上学历，审计、金融学、财务管理、会计、经济学等相关专业背景，中共党员；

（2）具备相关工作经历三年以上，有大型央企财务公司工作经验的优先；

（3）熟悉党规党纪、巡视等相关法律法规和政策；熟悉审计、金融、会计、经济、税法、财务管理等相关业务知识；熟练使用财务及Office办公软件，具有较强的公文写作能力、语言表达能力，责任心和原则性强；能够协助部门负责人开展内部审计、内控评价、纪检等工作；

（4）有强烈的使命感和责任感，遵纪守法、品行端正、清正廉洁、诚信务实、勇于担当、勤奋敬业，认同公司战略目标、管理模式及企业文化；

（5）有国际内部审计师、注册会计师、税务师等证书者优先。