

中国电子科技财务有限公司公开招聘要求

序号	用人部门	岗位编码及名称	招聘人数	政治面貌	户籍所在地	年龄	文化程度	专业	外语能力	计算机能力	岗位描述	任职资格及条件	优先条件
1	司库部	01 资金监控岗	1	中共党员	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	金融、经济、财会等相关专业	大学英语六级	能熟练操作常用办公软件	1. 持续完善集团公司本外币资金监控体系，组织开展集团公司资金监控工作，完善、搭建资金监控相关系统 2. 牵头研究资金计划管理方案，负责司库资金计划、票据计划的审批，组织开展资金计划的监督与检查 3. 牵头开展金融数据研究，研究通过大数据等手段提升资金监控水平，防范资金风险 4. 牵头开展外币政策研究，推进跨境外部资金管理 5. 完成领导交办的其他工作	1. 具有银行业从业资格（优先） 2. 两年及以上相关工作经验 3. 掌握较高的金融理论、财务会计基础知识及实务经验 4. 熟悉国家经济、金融、产业政策和法规，具有一定的企业资金管理经验，对集团公司成员单位运作模式较为熟悉 5. 具备较强的综合分析能力、组织协调能力、综合文字能力、良好的团队合作能力	金融行业或央企从事相关工作人员优先
2	司库部	02 票据池管理岗	1	中共党员	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	金融、经济、财会等相关专业	大学英语六级	能熟练操作常用办公软件	1. 研究集团公司票据集中管理方案、措施，规范成员单位票据使用 2. 负责研究集团公司票据池体系建设，推进票据集中管理 3. 探索集团公司票据运作渠道，研究金融机构的票据业务模式，提高票据资产流转效率 4. 加强票据池的分析，助力成员单位防范票据风险 5. 负责票据管理工作的创新 6. 完成领导交办的其他工作	1. 具有银行业从业资格（优先） 2. 两年及以上相关工作经验 3. 掌握较高的金融理论、财务会计基础知识及实务经验 4. 熟悉国家经济、金融、产业政策和法规，具有一定的企业资金管理经验，对集团公司成员单位运作模式较为熟悉 5. 具备较强的综合分析能力、组织协调能力、综合文字能力、良好的团队合作能力	金融行业或央企从事相关工作人员优先
3	金融服务中心	03 客户经理岗	1	不限	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	金融、经济、财会等相关专业	大学英语六级	能熟练操作常用办公软件	1. 开展集团公司成员单位资金集中管理工作 2. 为集团公司成员单位提供各类金融服务 3. 开展、办理集团公司成员单位授信工作 4. 开展、办理集团公司成员单位各项中间业务 5. 管理信贷基础工作，研发创新信贷业务产品 6. 配合集团公司进行筹资预算管理 7. 负责部门综合管理工作 8. 负责管理贷后相关工作 9. 完成领导交办的其他工作	1. 具有银行业从业资格（优先） 2. 两年及以上相关工作经验 3. 掌握较高的金融理论、财务会计基础知识及实务经验 4. 熟悉国家经济、金融、产业政策和法规 5. 具备较强的综合分析能力、组织协调能力、综合文字能力、良好的团队合作能力	金融行业或央企从事相关工作人员优先

中国电子科技财务有限公司公开招聘要求

序号	用人部门	岗位编码及名称	招聘人数	政治面貌	户籍所在地	年龄	文化程度	专业	外语能力	计算机能力	岗位描述	任职资格及条件	优先条件
4	资金管理部	04 资金管理岗	1	中共党员	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	金融、经济、财会等相关专业	大学英语六级	能熟练操作常用办公软件	1. 负责公司资金流动性及头寸管理 2. 负责公司同业资金配置与运作 3. 开展票据交易 4. 开展同业交易 5. 推进票据、同业业务创新 6. 完成部分对外联络工作 7. 负责完成各类报告、报表及资金管理情况相关报告的编制及报送 8. 完成领导交办的其他工作	1. 两年及以上银行或非银行金融机构从业经验 2. 掌握银行知识、财务知识、熟悉银行金融产品，了解信贷业务基本操作流程 3. 熟练掌握金融知识及计算机应用知识 4. 市场洞察力敏锐，具备较强的分析研究能力，沟通协调能力强 5. 具有高度的责任心及自律意识，性格开朗，学习及抗压能力强，具备团队合作精神	金融行业或央企从事相关工作人员优先
5	投资部	05 权益投资岗	1	不限	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	金融、经济、财会等相关专业	大学英语六级	能熟练操作常用办公软件	1. 开展权益类投资研究工作 2. 跟踪资本市场动向，开展新股申购、定向增发等投资相关工作 3. 行业研究报告 4. 保持与渠道合作机构及卖方研究机构的紧密联系和沟通 5. 完成领导交办的其他工作	1. 两年及以上金融相关工作经验 2. 具有金融相关专业背景知识，熟悉金融业务及有关政策法规，具有股票、基金及其他金融产品的投资和分析能力 3. 具有高度责任心及自律意识，性格开朗，学习及抗压能力强，具备团队合作精神	金融行业或央企从事相关工作人员优先；有量化研究经验或背景知识人员优先
6	资金结算部	06 外汇业务岗	1	不限	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	金融、经济等相关专业	大学英语六级	能熟练操作常用办公软件	1. 负责搭建集团公司跨境人民币、跨境外币资金池 2. 负责加强成员单位外币账户管理，强化外币资金集中管理 3. 负责开展汇率、外汇政策的研究 4. 负责开展外汇业务，开展外汇存贷款、结售汇业务服务 5. 负责外汇业务各类报表统计管理及行业研究工作 6. 完成领导交办的其他工作	1. 两年及以上相关工作经验 2. 具有金融相关专业背景知识，熟悉金融业务及有关政策法规 3. 具有高度责任心及自律意识，性格开朗，学习及抗压能力强，具备团队合作精神	金融行业或央企从事相关工作人员优先

中国电子科技财务有限公司公开招聘要求

序号	用人部门	岗位编码及名称	招聘人数	政治面貌	户籍所在地	年龄	文化程度	专业	外语能力	计算机能力	岗位描述	任职资格及条件	优先条件
7	风险管理部	07 风险管理岗	1	中共党员	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	金融工程、经济管理、会计学、数学等相关专业	大学英语六级	能熟练操作办公软件	1. 协助部门负责人开展全面风险管理体系建设工作 2. 开展公司日常经营活动的风险控制工作 3. 负责贷审会、资产质量分类委员会日常办公室工作、对外联络工作及风险管理培训工作 4. 完成领导交办的其他工作	1. 两年及以上风险管理工作相关经验或三年以上财务工作相关经验 2. 掌握财务管理知识、法律知识、相关行业知识、金融知识、计算机应用知识 3. 熟悉国家各项法律法规、监管机构各项监管要求、熟悉公司业务规章制度、熟悉法律方面的知识 4. 具备较强的风险分析能力、应急处理能力、执行能力、沟通能力、良好的合规判断能力，具有较强的风险意识和服务意识	金融行业或央企从事相关工作人员优先；有价证券投资业务相关经验者优先
8	综合管理部	08 综合管理岗	1	中共党员	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	金融、经济、财务、新闻、行政等相关专业	大学英语六级	能熟练操作办公软件	1. 协助部门负责人起草公司中长期战略规划，并组织战略规划的落地实施 2. 协助部门负责人完善现代企业法人治理体系建设，负责服务公司“三会一层”，做好公司决策主体运行保障等工作 3. 负责起草公司年度综合性材料、调研报告、汇报材料等公司重要文稿工作 4. 协助部门负责人完成公司年度目标任务分解，跟踪落实公司重点工作进度，完成各部门年度考核等综合管理性工作 5. 负责对外联络工作，加强与集团、监管机构、行业协会、同业机构等沟通与协调 6. 负责公司新闻外宣和重要信息上报等工作 7. 完成领导交办的其他工作	1. 两年及以上大型企业相关工作经验 2. 掌握企业管理、金融、经济、新闻宣传等专业知识 3. 了解金融行业有关政策法律、法规 4. 具备较强的文字撰写能力、执行能力、沟通能力	金融行业或央企从事相关工作人员优先
9	人力资源部	09 薪酬绩效岗	1	中共党员	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	人力资源管理等相关专业	大学英语六级	能熟练操作办公软件	1. 负责研究完善薪酬、绩效管理体系 2. 负责薪酬体系实施与调整 3. 负责薪酬核算与发放 4. 负责保险、公积金与企业年金管理 5. 负责薪酬报表管理工作 6. 负责员工绩效考核的监督与执行 7. 负责员工绩效考核结果应用 8. 负责员工医疗保障管理工作 9. 完成领导交办的其他工作	1. 两年及以上薪酬绩效管理相关工作经验 2. 掌握人力资源管理专业知识及金融相关业务知识 3. 熟练薪酬绩效考核的工作程序及方法 4. 熟悉国家人事政策和人事相关法律法规 5. 具有较强的沟通能力、数据处理能力、组织协调能力和执行能力	金融行业或央企从事相关工作人员优先；人力资源管理咨询机构工作经历人员优先

中国电子科技财务有限公司公开招聘要求

序号	用人部门	岗位编码及名称	招聘人数	政治面貌	户籍所在地	年龄	文化程度	专业	外语能力	计算机能力	岗位描述	任职资格及条件	优先条件
10	财务部	10 全面预算岗	1	中共党员	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	财务、会计相关专业	大学英语六级	能熟练操作办公软件	1. 负责公司年度预算编制 2. 负责经营情况分析 3. 推进会计信息化工作 4. 配合完成经营业绩考核工作 5. 完成领导交办的其他工作	1. 三年及以上工作经历，具有预算管理、经营分析工作经验 2. 对会计准则及管理会计理论有较深入理解，有较强的数据处理及分析能力 3. 对金融监管报表、财务信息化有较深入理解并具有相应工作经验 4. 熟悉财务软件和办公软件操作 5. 深入了解企业财务工作运作流程、规律 6. 责任心强，细心谨慎，具备较强的沟通能力	金融行业财务工作或会计师事务所工作人员优先
11	信息技术部	11 系统管理岗	1	不限	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	计算机、通信相关专业	大学英语六级	能熟练操作办公软件	1. 与相关部门合作，收集、整理、归纳信息系统建设需求，结合行业领先业务实践以及成熟、先进的信息技术应用，研究提出信息系统解决方案 2. 负责信息系统实施项目的执行，具体包括与相关部门、开发团队和实施团队进行工作沟通协调，管理系统供应商并管理控制项目费用、项目进度和项目质量，组织项目相关培训等 3. 参与系统实施，做好为系统上线后的支持及技术相关维护工作 4. 负责系统技术支持相关工作 5. 完成领导交办的其他工作	1. 三年及以上相关工作经验 2. 了解银行业和财务公司信贷、结算以及投资业务 3. 具有银行或财务公司核心业务系统开发或项目管理经验 4. 具备较强的综合分析能力、组织协调能力和综合文字能力、良好的团队合作能力，具有较强的抗压能力	银行、财务公司信息科技工作或银行业、财务公司行业核心业务系统厂商工程师从业经历优先
12	审计与纪检监察部	12 纪检监察与审计岗	1	中共党员	北京市	30岁及以下	硕士研究生及以上学历	金融、审计、财务类专业	大学英语六级	能熟练操作办公软件	1. 研究制定公司内部审计检查和纪检监督计划 2. 开展党风廉政建设责任制、作风建设、廉洁自律等制度规定落实情况的监督检查 3. 制定审计方案，对公司重点业务和管理环节开展审计，设计和完善审计模型 4. 识别重大风险，提出合理专业的建议，并有效督促相关部门整改 5. 撰写内部审计、调查分析报告，与监管单位和上级单位保持良好的沟通与协调 6. 负责各类监督检查工作资料管理 7. 完成领导交办的其他工作	1. 三年及以上审计、会计、金融相关行业工作经验 2. 熟悉审计、纪检相关法律法规、工作规则，可以独立开展审计项目或纪检检查项目 3. 具备较强的政策研究能力、写作能力、沟通协调能力和执行能力，具有较强的风险意识和较强的政治素养	金融行业或央企从事相关工作人员优先